

Version 17.02.2017

**PFLICHTENHEFT** 

Ressort-Mitarbeiter Gewehr 300m

# **Jahresprogramme**

#### <u>Aufgaben</u>

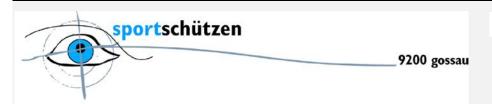
Ist Mitglied des Ressorts Gewehr 300m und nimmt an dessen Sitzungen teil

Erstellt einen Entwurf für das *Jahresprogramm* G-300m, die Heimmeisterschaft und die Auswärtigenmeisterschaft

Erstellt zusammen mit BL 300m und AL auswertige Schiessen an einer Sitzung die korrigierte Version der Meisterschaften

Erstellt einen Jahresbericht über seine Tätigkeiten zuhanden des Ressortleiters

Führt eine aktuelle Checkliste über die anfallenden Tätigkeiten



Version 17.02.2017

### **PFLICHTENHEFT**

### Ressort-Mitarbeiter Gewehr 300m

# **Jahresprogramme**

**Checkliste** Zeitpunkt

- Jahresprogramm, Heimmeisterschaft und Auswärtigenklassement auf Grund des Reglements und der letzten Jahre und in Absprache mit dem Ressortleiter G-300m und AL auswertige Schiessen erstellen

Januar

- fertige Vorlage an den Ressortmitarbeiter Ranglisten liefern Anfang Februar Organisiert f
ür Wettk
ämpfe die nachgeschossen werden können das Nachschiessen, zum Beispiel:

nach Bedarf

- Eröffnungsschiessen

Aktualisierung des Pflichtenheftes, Nachführung der Checkliste und deren Abgabe an den Präsidenten

Jährlich 2 Wochen vor

der MV

Erstellung Jahresbericht zu Handen Ressortleiter Gewehr 300 Ende November m und Präsident