



Ressort-Mitarbeiter Gewehr 300m

Jahresprogramme

Aufgaben

Ist Mitglied des Ressorts Gewehr 300m und nimmt an dessen Sitzungen teil

Erstellt einen Entwurf für das *Jahresprogramm G-300m*, die Heimmeisterschaft und die Auswärtigenmeisterschaft

Erstellt zusammen mit BL 300m und AL auswärtige Schiessen an einer Sitzung die korrigierte Version der Meisterschaften

Erstellt einen *Jahresbericht* über seine Tätigkeiten zuhanden des Ressortleiters

Führt eine aktuelle *Checkliste* über die anfallenden Tätigkeiten



Ressort-Mitarbeiter Gewehr 300m

Jahresprogramme

Checkliste

Zeitpunkt

- - Jahresprogramm, Heimmeisterschaft und Auswärtigenklassement auf Grund des Reglements und der letzten Jahre und in Absprache mit dem Ressortleiter G-300m und AL auswärtige Schiessen erstellen
Januar
- - fertige Vorlage an den Ressortmitarbeiter Ranglisten liefern
Anfang Februar
- Organisiert für Wettkämpfe die nachgeschossen werden können das Nachschiessen, zum Beispiel:
nach Bedarf
- - Eröffnungsschiessen
- Aktualisierung des Pflichtenheftes, Nachführung der Checkliste und deren Abgabe an den Präsidenten
Jährlich 2 Wochen vor der MV
- Erstellung Jahresbericht zu Händen Ressortleiter Gewehr 300m und Präsident
Ende November