Version17.02.2017

PFLICHTENHEFT

Ressort-Mitarbeiter Gewehr 300m

Schützenmeister

<u>Aufgaben</u>

Ist Mitglied des Ressorts Gewehr 300 m und nimmt an dessen Sitzungen teil

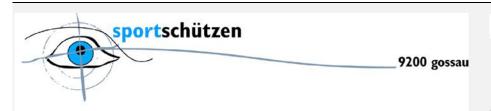
Sorgt für einen geordneten und reibungslosen Schiessbetrieb gem. den einschlägigen Vorschriften

Nimmt an der Instruktionssitzung teil, um immer auf dem aktuellen Stand im Bezug auf Vorschriften und Weisungen zu sein

Verantwortlich für die Sicherheit des Schiessbetriebs

Organisiert wenn notwendig seine Stellvertretung

Führt eine aktuelle Checkliste über die anfallenden Tätigkeiten



Version17.02.2017

PFLICHTENHEFT

Ressort-Mitarbeiter Gewehr 300m

Schützenmeister

Checkliste

- Schiessbetrieb im Breitfeld leiten und Scheibenstunden nachtragen, wenn nötig Ersatz aufbieten
- Munitionsbestellung fürs kommende Jahr (mit AL Munition)
- Aktualisierung des Pflichtenheftes, Nachführung der Checkliste und deren Abgabe an den Präsidenten
- Erstellung Jahresbericht zu Handen Ressortleiter Pistole und Präsident

<u>Zeitpunkt</u>

laufend, wenn der Verein Tagesverein ist Mitte September Jährlich 2 Wochen vor der MV Ende Oktober