



9200 gossau

Version 19.07.2020

PFLICHTENHEFT

Abteilungsleiter im Bereich Projekte
Projekt „Sport-verein-t“

Stelleninhaber

Kevin Hinnen

Stellvertreter

???

Aufgaben

Ist Abteilungsleiter im Bereich Projekte und nimmt an dessen Sitzungen teil

Nimmt an projektbezogenen Ausbildungen der IG St. Galler Sportverbände und anderer Anbieter teil

Betreut das Projekt im Verein und stellt einen seriösen Sorgenbriefkasten zur Verfügung

Stellt dem Vorstand projektbezogene Anträge

Implementierung von «Sport-verein-t» (mit Ehrenkodex) ins Vereinsleben
(Sicherstellung permanenter interner Informationen (Website, Bulletins, Rundschreiben, etc.) /

Thematisierung von «Sport-verein-t» an Vorstands-/Funktionärssitzungen, an der Hauptversammlung, an Elternabenden, an Sponsoren-Anlässen und bei Behördenkontakten / Einführung und Sicherstellung allgemein gültiger Qualitäts-Standards z.B. auch im Kontakt des Vereins mit Behörden und öffentlichen Institutionen, Verbänden, Sponsoren, usw.)

Begleitung der Bereiche «Organisation» und «Ehrenamt» (z.B. Überwachung und allfällige

Anpassung der Organisationsstrukturen, von Ressortbeschrieben und einem allenfalls vorhandenen «Vereinshandbuch» / Kontrolle/Bekanntmachung der Kursbesuch-Finanzierung

/ Umsetzung und Sicherstellung der beschlossenen Massnahmen zur Wertschätzung des Ehrenamtes, Kontrolle über laufende Aktualisierung der «Ehrenamts-Kartei», usw.)

Überwachung des Bereichs «Eingliederung und Betreuung der Vereinsmitglieder»
(Sicherstellung der Vereins-Informationen, Organisation bzw. Begleitung von Familienanlässen

und weiterer Massnahmen wie z.B. Mitgliederbefragungen, Abteilungssitzungen, Vereins-Stamm, usw.)

Aufsicht über die beschlossenen vereinseigenen Präventionsmassnahmen in den Bereichen «Gewalt/Konflikt/Sucht»

Sicherstellung des «Krisen-Managements»

(Beachtung des «Deeskalations-/Zuständigkeitsschemas» bei allfälligen Krisensituationen; Protokollierung, Berichterstattung, usw.)

Abteilungsleiter im Bereich Projekte

Projekt „Sport-verein-t“

Mitkontrolle über den Besuch von Sportfachkursen

(Abgleichung «J+S»- oder anderer Sportfachausbildung mit zuständigem «J+S»-Coach/ Obfrau/Obmann, usw.)

Überwachung der zugesicherten Integrations-Massnahmen

(proaktive Aktion mit Migranten/-innen, evtl. Neuzuzüger, Sonderschulen, Behinderten-Organisationen, etc. / Elternabende mit Gewährleistung «interkulturellen Übersetzung», usw.)

Beobachtung der in Aussicht gestellten Aktionen zur Gewinnung neuer Mitglieder

Pflege der Solidarität

(gemeinschaftliches Wirken vor Ort mit Kontakten zu anderen Vereinen und den Behörden sowie zu Dachorganisationen (Tagungsbesuche, etc.) / Massnahmen im Zusammenhang mit einem verantwortungsvoller Umgang mit den natürlichen Ressourcen und an eine nachhaltige Entwicklung (Umwelt)

Eingabe der «Jahresberichte» an die IG St. Galler Sportverbände

Dokumentieren der Massnahmen in Hinblick auf eine allfällige Bewerbung zur Verlängerung der Label-Geltungsdauer

Führt eine aktuelle Checkliste über die anfallenden Tätigkeiten

Abteilungsleiter im Bereich Projekte

Projekt „Sport-verein-t“

Checkliste

Zeitpunkt

- | | |
|--|---|
| • Sorgebriefkasten auf der Homepage aufschalten | Laufend |
| • Den Vorstand auf Missstände im Verein aufmerksam machen und zur Behebung Anträgen zu Händen der Vorstandssitzungen stellen | Laufend |
| • Anstreben der Integration von Randgruppen überwachen | Laufend |
| • Über das Label informieren über Homepage, an Mitgliederversammlungen etc. | Regelmässig (1-3 mal jährlich) |
| • Erstellung des Jahresberichts als AL Sport-verein-t zu Händen für IG St. Gallen und Präsident | Jährlich bis Anfang März |
| • Erstellung des Jahresberichts zu Händen IG St. Galler Sportverbände | Jährlich im Juli |
| • Aktualisierung des Pflichtenheftes, Nachführung der Checkliste und deren Aufgabe an den Bereichsleiter und den Präsidenten | Jährlich bis Ende Januar |
| • Zu Händen der IG St. Galler Sportverbände Antrag zur Verlängerung des Labels stellen | Alle drei Jahre vor dessen Ablauf (jeweils im März) |