

Version 16.02.2017

PFLICHTENHEFT

Abteilungsleiter im Bereich Olympische Gewehrdisziplinen

Qualiwettkämpfe

<u>Aufgaben</u>

 Bestellt dezentralisierte Wettkämpfe und rechnet sie fristgerecht ab Diese sind:

DMM SSV = Dezentralisierte Matchmeisterschaft (Quali Schweizermeisterschaft)

EM OSPSV = Einzelmeisterschaft (Quali Ostschweizermeisterschaft)

JWM = Junioren Wintermeisterschaft

KnM = Kniendmeisterschaft (Quali für Schweizerm. Kniendschiessen G10m)

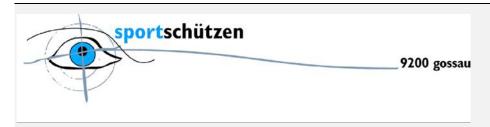
Glarner Sommercup (G10m Sommerwettkampf mit 5 Vorrunden)

• Organisiert die Vereinswettschiessen G10m (SVWS, OVWS)

Grundsätze

- Für die Aktualisierung der Schützenangaben auf der Anlage und die elektronische Bereitstellung der Wettkämpfe sorgt der Bereichsleiter Olympische Gewehrdisziplinen
- Die Bestellung der dezentralisierten Wettkämpfe für die Nachwuchsschützen geschieht in Rücksprache mit dem Kursleiter

Version 16.02.2017



PFLICHTENHEFT

Abteilungsleiter im Bereich Olympische Gewehrdisziplinen

Qualiwettkämpfe

Checkliste Zeitpunkt

Matchmeisterschaften G50m (DMM, EM OSPSV)

- Der Verantwortliche vom OSPSV verschickt Anfang März die Bestellliste für DMM (Dez.) und EM OSPSV. Sie ist aber auch zu finden unter www.ospsv.ch (Termine/Bestellung Matchmeisterschaft)
 - Bestellung ausfüllen und termingerecht einsenden
- Nach Erhalt der bestellten Unterlagen, Sendung kontrollieren. Standblätter und Kleber in einem Ordner für die Schützen im Stand bereitstellen. Im Ordner befinden sich die leeren Standblätter und wo vorhanden die Kleber, sowie ein Couvert, um darin die ausgefüllten Standblätter und Ausdrucke zu deponieren
- Gut sichtbar für die Schützen eine Wegleitung aushängen, darauf ist auch der letzte mögliche Schiesstag und die Telefonnummer für Notfälle (zB Probleme mit der Trefferanzeige) notiert
- Den BL olympische Gewehrdisziplinen bitten, die Wettkämpfe für die Schützen auf Meyton bereit zu stellen.
- den Spezialisten (Christian Graf) für Meyton darum bitten, die elektronischen Dokumente zu erstellen
- Wettkampf retournieren. Dazu gehört:
 - Ausgefülltes Rapportformular
 - Ausgefüllte Teilnehmerlisten
 - Meyton-Dokumente der entsprechenden Wettkämpfe
 - Ausdruck und ausgeffülltes Standblatt von jedem Schützen
 - Nichtgebrauchte Standblätter und Kleber
- Die Rechnung geht vom OSPSV direkt an den Kassier. Damit dieser den Betrag kontrollieren kann, braucht er:
 - Namen der Schützen
 - Wer hat welchen Wettkampf geschossen
 - Betrag, der verrechnet werden muss
 - Original Einzahlungsschein (oder Scan davon)

Falls der Betrag nicht überein stimmt, hat evtl ein Schütze der SpS Gossau bei einem anderen Verein geschossen. Der Verband rechnet aber alle Schützen über deren Verein ab. Die Beträge werden an die Schützen weiter verrechnet.

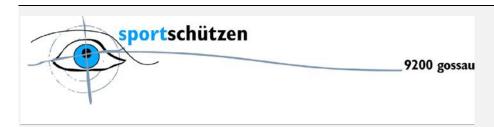
31. März

April

Nach dem letzten Schiesstag

Rechtzeitig, gemäss Reglement

Juli



Abteilungsleiter im Bereich Olympische Gewehrdisziplinen

Qualiwettkämpfe

Matchmeisterschaften G10m (DMM, EM OSPSV, KnM, JWM)

- Der Verantwortliche vom OSPSV verschickt Ende September Bestelllisten für EM OSPSV. Sie ist aber auch zu finden unter <u>www.ospsv.ch</u> (Termine/Bestellung Matchmeisterschaft)
- Bestellung DMM SSV unter <u>www.swissshooting.ch</u> (Breitensport/DMM)
- Bestellungen ausfüllen und einsenden
- Bestellung für Juniorenwintermeisterschaft und Kniendmeisterschaft mit Kursleiter absprechen
- Bestellformular unter www.swossshooting.ch (Breitensport/Wettkämpfe/Gewehr10m) ausfüllen und einsenden
- Nach Erhalt der bestellten Unterlagen, Sendung kontrollieren
- Standblätter und Kleber in einem Ordner für die Schützen im Stand bereitstellen. Im Ordner befinden sich die leeren Standblätter und wo vorhanden die Kleber, sowie ein Couvert, um darin die ausgefüllten Standblätter und Ausdrucke zu deponieren
- Gut sichtbar für die Schützen eine Wegleitung aushängen, darauf ist auch der letzte mögliche Schiesstag und die Telefonnummer für Notfälle (zB Probleme mit der Trefferanzeige) notiert
- Den BL olympische Gewehrdisziplinen bitten, die Wettkämpfe für die Schützen auf Meyteon bereit zu stellen
- Den Kursleiter informieren, dass das Wettkampfmaterial bereit ist. Er weist sie selber den entsprechenden Kursteilnehmern zu
- den Spezialisten (Christian Graf) für Meyton darum bitten, die elektronischen Dokumente zu erstellen.

Nach dem letzten Schiesstaa JWM u KM: Mitte Januar EM OSPSV: Ende Januar

- jeden Wettkampf retournieren. Dazu gehört:
 - Ausgefülltes Rapportformular
 - Meyton-Dokumente des entsprechenden Wettkampfes
 - Ausdruck und ausgeffülltes Standblatt von jedem Schützen
 - Nichtgebrauchte Standblätter und Kleber

31. September

Ende September

Oktober

DMM SSV: Anfang Februar

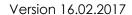
Rechtzeitig, gemäss Reglement

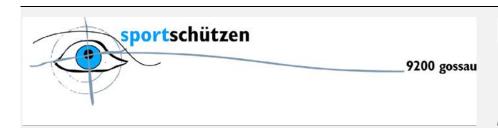
Abteilungsleiter im Bereich Olympische Gewehrdisziplinen

Qualiwettkämpfe

- Rechnungen an den Kassier der SpS Gossau. Für die Weiterverrechnung braucht er:
 - Namen der Schützen
 - Wer hat welchen Wettkampf geschossen
 - Betrag, der verrechnet werden muss
 - Einzahlungsschein (KnM, JWM, DMM)
- Der OSPSV schickt seine Rechnung direkt an den Kassier.
 Falls der Betrag nicht überein stimmt, könnte es sein, dass ein Schütze der SpS Gossau nicht in Gossau abgerechnet hat. Der OSPSV rechnet aber alle Schützen über deren Verein ab.

Ende Februar





Abteilungsleiter im Bereich Olympische Gewehrdisziplinen

Qualiwettkämpfe

Glarner Sommercup G10m

- Die Schützen per Mail fragen, wer am nächsten Sommercup teilnehmen möchte. Auch den Jungschützenleiter darüber informieren.
- Ende März
- Anmeldeformular (<u>www.glarner-sommercup.ch</u>)
 herunterladen, ausfüllen, an <u>juergfischli@bluewin.ch</u>
 senden.

Anfang April

• Nach Erhalt der Unterlagen die Sendung kontrollieren.

Ende April

- Stiche auf dem Computer im Buechenwald den entsprechenden Schützen zuweisen
- Couvert mit Kleber bereitlegen. Darin können dann auch die Ausdrucke deponiert werden.
- Rechnung für Startgeld an den Kassier der SpS Gossau weiterleiten. Für die Weiterverrechnung braucht er:

Ende April

- Namen der Schützen
- Betrag, der verrechnet werden muss
- Einzahlungsschein
- Jede Runde fristgerecht retournieren. Dazu:
 - Ausdrucke kontrollieren und einsenden
 - Resultate auf Meldeblatt eintragen. Zu finden auf: <u>www.glarner-sommercup.ch</u> Vorrunden Meldeblatt senden an: <u>juergfischli@bluewin.ch</u>

Jeweils ca.

20. Mai

20. Juni

20. Juli

20. August20. September

 Nach der 5. Runde sendet der Wettkampfchef Aufgebot für den Final. Dieses an die Schützen weiterleiten. Sie sind gebeten ein Infoblatt mit persönlichen Angaben auszufüllen. Es wird am Wettkampftag gebraucht. Anfang Oktober



Abteilungsleiter im Bereich Olympische Gewehrdisziplinen

Qualiwettkämpfe

Vereinswettschiessen G10m (SVWS und OVWS)

- Der Verantwortliche vom OSPSV schickt Anfang November November das Rapportformular und die Kleber zu. Sendung kotrollieren.
- Den BL olympische Gewehrdisziplinen bitten, den Schützen anschliessend die beiden Programme zu aktivieren
- Ordner für die Schützen bereitstellen. Im Ordner befinden sich die Kleber, sowie ein Couvert, um darin die Ausdrucke zu deponieren
- Stichtag zum Berechnen der Pflichtresultate. Dazu die 15. November Anzahl lizenzierte G10m Schützen vom Verein notieren
- Letzter Schiesstermin für die Vereinswettschiessen ist der letzte Schiesstag vom Jahresprogramm
- Rapportformular ausfüllen
- Mit folgenden Listen ergänzen (<u>www.ospsv.ch</u> Formulare)
 - Teilnehmerliste G10m VWS OSPSV
 - Berechnungsblatt G10m VWS SSV
 - Teilnehmerliste G10m VWS OSPSV
 - Berechnungsblatt G10m VWS SSV
- Rapportformular, Listen, Berechnungsblätter, Ausdrucke (mit Kleber versehen) und ungebrauchte Kleber zurücksenden
- Rechnung an den Kassier der SpS Gossau. Für die Weiterverrechnung braucht er:
 - Namen der Schützen
 - Wer hat welchen Wettkampf geschossen
 - Betrag, der verrechnet werden muss
 - Einzahlungsschein

Das Startgeld der Jungschützen übernimmt der Verein, sofern sie beide Schiessen absolviert haben.

28. Februar

Anfang März