Version 17.02.2020

**PFLICHTENHEFT** 

### Abteilungsleiter im Bereich Pistole

### **Jahresmeisterschaften**

#### <u>Aufgaben</u>

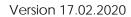
Ist Mitglied des Bereichs Gewehr 300m und nimmt an dessen Sitzungen teil

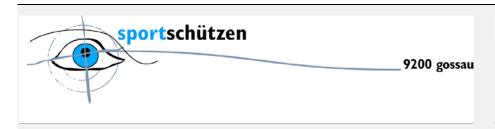
Erstellt einen Entwurf für das Jahresprogramm G-300m

Erstellt zusammen mit BL 300m und AL auswertige Schiessen an einer Sitzung die korrigierte Version der Meisterschaften

Erstellt einen Jahresbericht über seine Tätigkeiten zuhanden des Ressortleiters

Führt eine aktuelle Checkliste über die anfallenden Tätigkeiten





**PFLICHTENHEFT** 

# Abteilungsleiter im Bereich Pistole

## Jahresmeisterschaften

Checkliste	<u>Zeitpunkt</u>
<ul> <li>-Das Jahresprogramm P25/50m in Absprache mit dem BL Pistole erstellen</li> </ul>	Januar
<ul> <li>Organisiert für Wettkämpfe die nachgeschossen werden können das Nachschiessen, zum Beispiel:</li> <li>Eröffnungsschiessen</li> <li>Endschiessen</li> </ul>	nach Bedarf
<ul> <li>-Das Jahresprogramm P 10 m in Absprache mit dem BL Pistole erstellen</li> </ul>	August
<ul> <li>Erstellt eine Rangliste für das Resultatebüchlein z.H. Absenden</li> </ul>	31. Oktober
<ul> <li>Organisiert für Wettkämpfe die nachgeschossen werden können das Nachschiessen, zum Beispiel:</li> <li>Eröffnungsschiessen</li> <li>Endschiessen</li> </ul>	nach Bedarf
Erstellt eine Rangliste für das Resultatebüchlein z.H. MV	Ende Februar
<ul> <li>Aktualisierung des Pflichtenheftes, Nachführung der Checkliste und deren Abgabe an den Präsidenten</li> </ul>	Jährlich 2 Wochen vor der MV