



sportschützen

9200 gossau

Version 01.02.2017

PFLICHTENHEFT

Abteilungsleiter im Bereich Pistole

Schützenmeister 25m / 50m

Aufgaben

Ist Abteilungsleiter im Bereich Pistole und nimmt an dessen Sitzungen teil

Sorgt für einen geordneten und reibungslosen *Schiessbetrieb* gem. den einschlägigen Vorschriften

Verantwortlich für die *Sicherheit* des Schiessbetriebs

Organisiert wenn notwendig seine *Stellvertretung*

Erstellt einen Entwurf für das *Jahresprogramm*

Organisiert die *Mannschafts- und Gruppenmeisterschaften*

Organisiert die im Rahmen des Jahresprogramms zu absolvierenden *Stiche*

Organisiert die *auswärtigen Schiessanlässe*

Führt eine aktuelle *Checkliste* über die anfallenden Tätigkeiten



Abteilungsleiter im Bereich Pistole

Schützenmeister 25m / 50m

Checkliste

Zeitpunkt

- | | |
|--|-----------------------------|
| ● Jahresprogramm auf Grund der letzten Jahre erstellen | Januar |
| ● Schützenordner richten: <ul style="list-style-type: none">- Standblätter beschriften und einfügen- Ordnerinhaltsinformationen anpassen- Ordner für Neumitglieder richten | vor Saisonbeginn |
| ● Organisiert für Wettkämpfe die nachgeschossen werden können das Nachschiesen, zum Beispiel: <ul style="list-style-type: none">- auswärtige Schiessen- Eröffnungsschiessen | nach Bedarf |
| ● Gruppenmeisterschaft: <ul style="list-style-type: none">- Unterlagen bestellen- Abrechnung gegenüber Verband | März
nach Abschluss |
| ● Einzel- und Dezent. Meisterschaften: <ul style="list-style-type: none">- Unterlagen bestellen- Abrechnung gegenüber Verband | März
nach Abschluss |
| ● Anmeldung auswärtige Schiessen | nach
Jahresprogramm |
| ● Aktualisierung des Pflichtenheftes, Nachführung der Checkliste und deren Abgabe an den Bereichsleiter und den Präsidenten | Jährlich bis Ende
Januar |
| ● Erstellung Jahresbericht zuhänden Bereichsleiter Pistole und Präsident | Ende Oktober |