Version 01.02.2017

PFLICHTENHEFT

Abteilungsleiter im Bereich Pistole

Schützenmeister 25m / 50m

<u>Aufgaben</u>

Ist Abteilungsleiter im Bereich Pistole und nimmt an dessen Sitzungen teil

Sorgt für einen geordneten und reibungslosen Schiessbetrieb gem. den einschlägigen Vorschriften

Verantwortlich für die Sicherheit des Schiessbetriebs

Organisiert wenn notwendig seine Stellvertretung

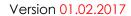
Erstellt einen Entwurf für das Jahresprogramm

Organisiert die Mannschafts- und Gruppenmeisterschaften

Organisiert die im Rahmen des Jahresprogramms zu absolvierenden Stiche

Organisiert die auswärtigen Schiessanlässe

Führt eine aktuelle Checkliste über die anfallenden Tätigkeiten





PFLICHTENHEFT

Abteilungsleiter im Bereich Pistole

Schützenmeister 25m / 50m

Präsident

<u>Checkliste</u>	<u>Zeitpunkt</u>
 Jahresprogramm auf Grund der letzten Jahre erstellen Schützenordner richten: Standblätter beschriften und einfügen Ordnerinhaltsinformationen anpassen Ordner für Neumitglieder richten 	Januar vor Saisonbeginn
 Organisiert für Wettkämpfe die nachgeschossen werden können das Nachschiessen, zum Beispiel: - auswärtige Schiessen - Eröffnungsschiessen Gruppenmeisterschaft: 	nach Bedarf
- Unterlagen bestellen	März
Abrechnung gegenüber VerbandEinzel- und Dezentr. Meisterschaften:	nach Abschluss
- Unterlagen bestellen	März
- Abrechnung gegenüber Verband	nach Abschluss
Anmeldung auswärtige Schiessen	nach Jahresprogramm
 Aktualisierung des Pflichtenheftes, Nachführung der Checkliste und deren Abgabe an den Bereichsleiter und den Präsidenten 	Jährlich bis Ende Januar
 Erstellung Jahresbericht zuhanden Bereichsleiter Pistole und 	Ende Oktober