



sportschützen

9200 gossau

Version 01.02.2020

PFLICHTENHEFT

Abteilungsleiter im Bereich Projekte

Webmaster

Aufgaben

Ist Abteilungsleiter im Bereich *Projekte* und nimmt an dessen Sitzungen teil

Unterhält und aktualisiert die Website der Sportschützen

Koordiniert Veröffentlichungen via *Social Media*

Führt eine aktuelle *Checkliste* über die anfallenden Tätigkeiten



Abteilungsleiter im Bereich Projekte

Webmaster

Checkliste

Zeitpunkt

- | | |
|---|----------------------------------|
| ● Homepage aktualisieren und alte Infos entfernen | laufend nach Eingang neuer Infos |
| ● Homepage überarbeiten und an den neusten technischen Stand anpassen | laufend nach Bedarf |
| ● Veröffentlichungsrechte für Facebook zuweisen, veröffentlichte Beiträge überwachen | laufend nach Bedarf |
| ● Aktualisierung des Pflichtenheftes, Nachführung der Checkliste und deren Abgabe an den Bereichsleiter und den Präsidenten | Jährlich bis Ende Januar |
| ● Erstellung Jahresbericht zuhanden Bereichsleiter Projekte und Präsident | Anfang März |