



Bereichsleiter im Vorstand

Pistole 10m / 25m / 50m

Stelleninhaber

Benjamin Burri

Vorgesetzte Stelle

Mitgliederversammlung

Stellvertreter

Dominic Stöckli

Aufgaben / Checkliste

Leitet *Sitzungen* mit den Mitarbeitern seines Bereichs und organisiert die Protokollführung

Erstellt einen *Jahresbericht* über die Tätigkeiten seines Bereichs zuhanden der Mitgliederversammlung

Rekrutiert das *Personal* für die Anlässe im Verantwortungsbereich des Bereichs

Erstellt ein *Budget* und überwacht dessen Einhaltung

Führt ein *Archiv* mit den relevanten Dokumenten gemäss „Reglemente vereinsintern“

Koordiniert die Tätigkeiten seines Bereichs

Verwaltet die *Vereinswaffen* und führt eine Inventarliste

Verwaltet das *Material* und bestellt oder repariert dieses bei Bedarf

Führt eine aktuelle *Checkliste* über die anfallenden Tätigkeiten



sportschützen

9200 gossau

Version 01.02.2020

PFLICHTENHEFT

Bereichsleiter im Vorstand

Pistole 10m / 25m / 50m

Checkliste

- Erstellen Budget
- Besuchen der Rapporte SK / UV
- Munitionsbestellung fürs kommende Jahr
- Kontrolle Ranglisten
- Meldung Schiesstage fürs kommende Jahr
- Aktualisierung des Pflichtenheftes, Nachführung der Checkliste und deren Abgabe an den Präsidenten
- Erstellung des schriftlichen Jahresberichtes und Abgabe an den Präsidenten

Zeitpunkt

Januar
Februar / März
Mitte September
vor Absenden
Oktober / Nov.
Jährlich 2 Wochen vor
der MV
Jährlich 2 Wochen vor
der MV