



sportschützen

9200 gossau

Version 17.02.2020

PFLICHTENHEFT

Abteilungsleiter im Bereich Gewehr 300m

Munitionswart

Aufgaben

Ist Mitglied des Ressorts *Gewehr 300m* und nimmt an dessen Sitzungen teil

Nimmt die Munition bei der Anlieferung an und verwaltet diese

Verkauft während der Saison *Munition* an unsere Mitglieder, führt eine Bestandesbuchhaltung und rechnet die Munitionskasse ab

Erstellt einen *Jahresbericht* über seine Tätigkeiten zuhanden des Ressortleiters

Führt eine aktuelle *Checkliste* über die anfallenden Tätigkeiten



sport schützen

9200 gossau

Version 17.02.2020

PFLICHTENHEFT

Abteilungsleiter im Bereich Gewehr 300m

Munitionswart

Checkliste

- Munition bei Anlieferung annehmen, in den Schränken verstauen und leere Cachons zurückgeben
- Munition an Mitglieder verkaufen, Bestandesbuchhaltung nachführen und Munitionskasse mit Kassier abrechnen
- Aktualisierung des Pflichtenheftes, Nachführung der Checkliste und deren Abgabe an den BL 300m
- Erstellung Jahresbericht zu Händen Ressortleiter Gewehr 300m und Präsident

Zeitpunkt

Januar

laufend während Saison

Jährlich 2 Wochen vor der MV

Ende Oktober