

**Vorstand****PRÄSIDENT****Stelleninhaber**

Gabriel Strässle

Vorgesetzte Stelle

Mitgliederversammlung

Stellvertreter

Benjamin Burri: Vizepräsident

Zeitaufwand

Arbeiten zuhause	ca.	170 Std.
Sitzungen inkl. Vorb./Reise	ca.	35 Std.
Delegationen/Repräsent.	ca.	45 Std.
MV + Abs. inkl. Vorb.	ca.	30 Std.
Total pro Jahr	ca.	280 Std.

AufgabenOrganisiert und leitet *Mitgliederversammlung*Leitet das *Absenden*Erstellt einen jährlichen *Jahresbericht*Organisiert und leitet *Vorstandssitzungen**Überwacht und koordiniert* die Tätigkeiten der BereicheVertritt den Verein in der *Öffentlichkeit (Medien, Behörden, Sportvereine- und Verbände)* und pflegt Kontakte

Setzt Projekt-Arbeitsgruppen ein

Vertritt den Verein gegenüber den *Schiesssportverbänden*Organisiert die *Delegationen* für Versammlungen / AnlässeFührt ein *Archiv* mit den relevanten Dokumenten gemäss „Reglemente vereinsintern“Überwacht die jährliche Nachführung und Anpassung der *Pflichtenhefte*Führt eine aktuelle *Chargenliste* und ein *Organigramm*Führt die ewige *Tätigkeitsliste*

Erstellt ein Bereichs-Budget und überwacht dessen Einhaltung

Führt eine Liste zu vereinsinternen *Ehrungen* für sportliche Leistungen und Tätigkeiten



Vorstand

PRÄSIDENT

Checkliste

Zeitpunkt

- Aktualisierung des Pflichtenheftes, Nachführung der Checkliste und deren Abgabe an den Präsidenten
 - Einladungen inkl. Traktandenlisten erstellen für Vorstandssitzungen und Mitgliederversammlungen; Sitzungen vorbereiten
 - Veteranen melden
 - Delegationen für:
 - DV ZSB
 - DV RSV SG
 - DV OSPSV
 - DV KSV
 - Instruktionssitzung Schiessoffizier
 - Präsidentenkonferenz OSPSV
 - DV IG Sport Gossau
 - DV IG St. Galler Sportverbände
 - diverse Anlässe
 - Anmeldung Verdienstmedaillen
 - Bearbeiten und Weiterleiten der Briefpost
 - Organisation und Leitung Absenden
 - Jahresbericht zu Händen HV erstellen
 - Geburtstagen von Mitgliedern verschicken von Karten
 - Aktuarsarbeiten delegieren, solange kein Aktuar im Vorstand ist
 - Mit BL Visionen und Ziele erarbeiten und verfolgen
 - Reglemente vereinsintern auf dem aktuellen Stand halten
 - Revision vorbereiten und unter Leitung des Finanzchefs durchführen
 - durchführen
- Jährlich auf Ende Jahr
- Laufend
- Januar
- Laufend, vorwiegend Frühjahr
- Bis Ende Nov.
- Laufend
- Ab August
- Bis Ende Januar
- Laufend
- Laufend
- Laufend
- Januar
- Januar